

The image features four men in professional attire (suits and ties) arranged in a 2x2 grid. They are all smiling and looking towards the camera. The background is a lush green outdoor setting with trees and bushes. The entire image has a green color overlay. A horizontal white bar is positioned across the middle, containing the text 'Support the vision'.

Support the vision

坂本会計

Contents

目次

0

- 1** **About**
私たちについて
会社概要／何をやっている会社か／ミッション／バリュー／
坂本会計がなぜ社会に存在するのか
- 2** **Business**
事業について
何をするのか／どんな事業があるのか／支援数／支援数推移／
実績／業務の流れ
- 3** **People**
人について
代表紹介／税理士紹介／若手スタッフの入社動機／入社してみても／
社風を知るには
- 4** **Recruit**
採用について
坂本会計で働く3つのメリット／キャリアプラン／評価制度／
教育体制／働き方／会社の課題／採用フロー

About

私たちについて

会社名

税理士法人 坂本会計

代表社員

坂本庸夫、三代川圭太

設立日

2017年5月（創業1978年）

所在地

〒260-0021 千葉市中央区新宿2-5-3 大同生命ビル2F

資本金

税理士法人のため、なし

社員数

33名 うち税理士3名、有資格者1名

中小企業の経営をサポートする税務顧問・経営コンサル

今の経営をサポート



これからの経営をサポート



私たちは、経営支援を通じてお客様及び
従業員一人一人の豊かさを実現します。

地元・千葉において存在感を示し
その責任を負います。



トップスピード

私たちはスピードを大切にします。迅速かつ的確な対応をするために、準備を怠りません。

仕事の整理術

私たちは常に整理整頓を心がけます。身の回りはもちろんのこと、業務においても無駄を省き効率化に努めます。

セルフマネジメント

私たちは自己管理に努めます。仕事とプライベートの調和を取りながら、常に万全な状態を保ちます。

チームワーク2.0

私たちはチームワークを大切にします。お互いを尊重サポートし合い、業務の円滑化をはかります。

チャレンジョイ

私たちは現状に留まらず、向上心を持って仕事に取り組みます。挑戦、その先の成長を楽しむ真のチャレンジョイピープルを目指します。

with smile

私たちは笑顔を忘れず、仕事を乐しみます。ポジティブな気持ちで、良好な人間関係と職場環境を築きます。

櫛 たすき

私たちはプロとしての仕事を常に意識し、プライドをもって業務にあたります。それぞれの受け取り手を最大限にイメージし、最高の状態でたすきをつなぎます。

SunShine

あいさつに始まり、あいさつで終わる。いつもの当たり前で明るい毎日を過ごします。

コンプライアンス

私たちはコンプライアンスを重視します。適正・公平な課税の実現を担い、社会の一員として責任を持って行動します。

理解するまで聞く

私たちはお客様の話に耳を傾け、思い込みや固定観念を排除します。客観的で効果的な意思決定を促進し、誤解や不確実性をなくします。

指切りげんまん

私たちは約束を守ります。約束の内容を明確にし、お客様、仲間との信頼関係構築に努めます。

ベストパートナー

私たちはお客様の良きパートナーとなります。お客様のニーズを適切に読み取り、未来に向けた夢と想いを共有します。

情報発信源

積極的に知識を習得し、正確で明瞭な情報提供ができるように努めます。

ありがとうを伝える

私たちは周囲を取り巻くすべてに対して感謝を忘れません。お客様や共に働くスタッフからの言葉を素直に受け止め、お互いを尊重し、感謝し合います。

経営支援



地元千葉で永く継続、
より成長を志す経営者

顧客

利益創出・事業繁栄

- ① 会計支援
- ② 税務支援
- ③ 経営支援

社員

仕事を通じて成長し、より社会へ
貢献することを志すパートナー



成長・経験・報酬

- ① 経営に関する知識が身に付く
- ② 仕事の「型」が身につく
- ③ 評価基準の活用

地域貢献、千葉を豊かに。

Business

事業について

坂本会計の仕事は 千葉の中小企業が 豊かになるための サポートをすること。

千葉の中小企業 法人個人、業種、業歴はさまざま

豊かさ 経済的豊かさ、精神的豊かさ、豊かな質・量の情報

サポート

- ①企業に義務づけられている税務会計手続きの代行・相談対応
- ②お客さまの経営の現状、予測に関する情報の提供及び助言
- ③補助金・助成金・融資制度など、経営に役立つ情報の提供及び助言
- ④お客さまが抱える悩み・疑問を聞き、応える



経営サポート 事業部

事業者への経営に関する情報提供、事業者が抱える疑問・お悩みのヒアリング及びソリューションの提供

求められるスキル

経営者とのコミュニケーション・課題把握



会計サポート 事業部

事業者（法人・個人）の会計帳簿作成、決算業務

求められるスキル

事務処理・スピード・正確性



経理改善サポート 事業部

会計・税務・その他バックオフィス業務に関するシステムに関するコンサルティング。その他生産性向上のための提案

求められるスキル

課題把握・提案力



MAS事業部

マネジメント・アドバイザリー・サービス

経営計画の作成・運用を通じて事業者自身で目標達成できる経営体質づくりを支援するコンサルティング

求められるスキル

経営者とのコミュニケーション・経営課題解決・コーチング

契約社数

税務顧問契約継続数

430

社

業務件数

経理事務改善
コンサルティング提供先

年間

60

件以上

経営コンパス(MAS事業)
提供先

継続支援数

15

件

経営計画サポート数

年間

50

件以上

黒字率 ここ10年間での支援先の黒字率

70 %程度

国税庁発表資料
による全国平均

30 %程度



千葉県印西市 設備工事業

課題を明確にし、経済的損失を回避。

課題・背景

提携している行政書士からのご紹介で事業開始年度より契約。

社長が独立前に勤務していた会社からのクレーム、健康問題、移転先探しなど、次々と問題が発生した。

プロセス クレームが顕在化した時点で、
弊社提携弁護士をお引き合わせした。

結果 経済的損失を被ることなく問題解決に至る。
事業開始後数年経過時点で、社長が初期のがんに罹患。
事業開始後まもなく、想定されるリスクを伝え、リスク対策として生命保険への加入を勧めていた。結果、がん罹患に伴い、多額の保険金を受領することができ、社長の離脱という事態にもかかわらず資金繰り難に陥ることなく、現在に至っている。

千葉県千葉市 塗装工事業

経理担当の離職後もスムーズに管理体制を構築。

課題・背景

経理担当者が退職が予定されている。

お金回りを預けるにあたって信頼できる後任が見つからない。

プロセス 顧問先との打ち合わせにより、弊社が受託できること、顧問先でしかできないことを整理した。給料計算や納税・支払代行まで弊社で受託することとなった。

結果 顧問先は弊社受託範囲以外の限定的な業務の従業員の雇用で間に合った。
資金を自由に操作できない仕組みを構築でき、お客様にも安心を覚えていただいた。

千葉県四街道市 食品製造・卸売業

経理フローを一新し最適な運用が可能に。

課題・背景

自社において、経理・申告まで実施していた社員が退職する。
ブラックボックスとなっていた経理フローについて一新する必要がある。

プロセス お客様とのヒアリングを行い、どういう状態にあるべきか、
どのような資料が必要かまたそれを誰が準備すべきか交通整理を行った。

結果 実施すべきことが明らかとなり、ブラックボックスが解消された。
作業実施スケジュールを新たに設定することで適時に試算表を
作成することが可能となった。

千葉県佐倉市 管工事業

2年間で赤字から黒字転換。

課題・背景

将来元請けとして仕事をしていきたい。頑張っているつもりだが安定的に利益計上が出来ない。

プロセス 元請けとして考えている3工事区分を明確にして、中期（5ヶ年）の経営計画を立案した。売上ではなく粗利益に焦点を当てる仕組みを作り、同時にリーダー会議と個人面談を軸とする組織化支援も実施した。

結果 2年間で粗利益は64%増加。
経常利益は984万円の赤字から545万円の黒字へ転換した。



経理改善サポート 事業部

意思決定情報としての
会計データを効率よく
作成する仕組み作り

- ・ 経理業務の設計
- ・ 利用ソフトウェア選定
- ・ ソフトウェア導入指導
- ・ バックオフィス業務に係るコンサルティング



会計サポート 事業部

毎月、年次の会計税務
作業代行、意思決定情
報そのものの作成

- ・ 経理情報の収集
- ・ 会計ソフト入力代行
- ・ 決算書、税務申告書作成



経営サポート 事業部

現在の経営課題につい
て情報提供、解決支援
の実施

- ・ 顧客へ財務数値報告
- ・ 会計、税務情報伝達
- ・ 経営課題の聞き取りと対策についての検討



MAS事業部

マネジメント・アドバイザー・サービス

未来の経営課題につい
ての数値化、行動支援
の実施

- ・ 中期経営計画の作成
- ・ 単年度計画の作成
- ・ 毎月の目標管理
- ・ 潜在課題に対して行動するためのコンサルティング

People

人について





創業者であり生涯現役の税理士。
歳の離れたスタッフたちを尊重する寛大な経営者。温泉とお孫さんが大好き。

坂本 庸夫

代表社員／税理士

学生時代から学んできた会計知識を中小企業支援のフィールドで発揮できる職業として税理士を志す。

ほぼ半世紀にわたる中小企業支援を通じてお客様へ「安心」と「信頼」を感じて頂くために、現役の税理士として活動しつつ後進への育成にあたっている。



坂本会計の頭腦的存在。毎食後には必ずデザートを食べる。特に好きなおやつはモンブラン。

三代川 圭太

代表社員／税理士

1981年千葉県習志野市生まれ。

2004年(株)日本アクセス（食品卸売業）に入社。

同社での勤務時に経営の要である会計に関連する仕事をするのもっと深く経営に携わる仕事ができるのではないかと考えるようになり、2006年に会計業界へ転職。転職と同時に税理士試験の勉強を開始した。

2008年株式会社坂本会計に入社。

2011年税理士試験合格。

2017年税理士法人坂本会計代表社員就任。



坂本会計期待のホープ。大学在学中に税理士試験2科目に合格するほどの強い向学心の持ち主。特技は「唐揚げ」の物まね。

忠内 海斗

経営サポート事業部 税理士

1994年千葉県千葉市生まれ。大学で専攻していた会計の知識を活かした仕事をしてみたいと考え、大学在学中に税理士試験の勉強を開始した。

在学中に税理士試験2科目に合格し、坂本会計へ入社。入社後は仕事と勉強を両立し、働きながら税理士資格を取得した。自身の担当顧客を持ちつつ、経営サポート事業部のサブリーダーとしての管理業務にも勤しんでいる。

2016年、坂本会計に入社。2020年、税理士試験合格。



吉田 陽明

経営サポート事業部／2022年入社

簿記の授業をきっかけに会計事務所を狙って就活。
待遇などは他事務所も差がなかったので、**雰囲気の良い**
坂本会計に決めました。先輩や上司に相談しやすいこともあり、
入社後のギャップはなく良かったと思います。

簿記が好きで会計の仕事に就きたいと思っていました。
坂本会計は会計サポートと経営サポートの2名で一つのお客様の
対応をできることに魅力を感じて入社を決めました。
今の仕事内容はすごく好きで楽しく働いています！



外山 侑乃

会計サポート事業部／2023年入社



藤井 涼平

会計サポート事業部／2023年入社

簿記の知識だけではこなせない業務ばかり。
様々な業界の特有の勘定科目が多く苦勞することがありました。
経験を積む中で理解が深まり、今ではお客様にもわかりやすくお伝えすることができるようになりました。

大学は経済学部で税務系の勉強を全くしていなく不安でした。
入社後は1から教えてもらったので、今では中小企業をターゲットに経理の指導をする立場として頑張っています。



永野 菜々子

経理改善サポート事業部／2022年入社

坂本会計 新人藤井が 社内を 巡る。



ナビゲーター

藤井 涼平 2023年
入社

坂本会計の社内を新卒1年目の藤井が紹介！

- ▶千葉で一番良いサービスを提供するために日々励んでいる
- ▶新人から見て先輩社員に相談しやすい環境で社風が良い
- ▶働きながら税理士の知識も身につけられる

動画はこちら▶





新人社員にリアルを聞きました!

- ▶先輩とコミュニケーションが取りやすくすぐに質問できる
- ▶会計・税務について未経験からの入社でも学びながら働ける
- ▶同じ境遇から資格を取得した先輩社員に話を聞いてみた!

動画はこちら▶



#残業しないで仕事をこなせるコツは?



#入社してしんどかったことは



WANTED

今一番必要なのは
お客様の
お役に立ちたい人
経営に関わる仕事で
成長したい人

千葉でNO.1の経営支援を目指す会計事務所 坂本会計

経営に関わる仕事で成長したい人をWANTED！

- ▶ 求めているのは「経営に関わる仕事で成長したい人」
- ▶ 分業体制がしっかりしていて働きやすい環境
- ▶ 社内の風通しがよく、社員同士のコミュニケーションも多い！

動画はこちら▶



#坂本会計に入社して感じること



#坂本会計でのキャリアアップは



Recruit

採用について

メリット
1

多くの会社の経営に関わることができる！



様々な経営者の考えに触れられる！
会計サポート事業部リーダー 藤堂

メリット
2

お客さまから感謝の言葉をお伝えいただく機会が多い！



幅広い経営支援を経験！
業務統括リーダー 呉屋

メリット
3

ビジネスに関する多くのことを学ぶことができる！



税金に詳しくなる！
経営サポート事業部 及川



成長を感じる！
会計サポート事業部 永野



お客様への貢献を実感できる！
経理改善サポート事業部 中村

能力や意欲×成果 によってどんどんキャリアアップ

部門責任

部門貢献

5等級 年収800万円～
経営機能

4等級 年収600万円～800万円
付加価値の獲得と差別化

他者支援

3等級 年収440万円～600万円
専門性の確立とキャリアの選択

自己完結

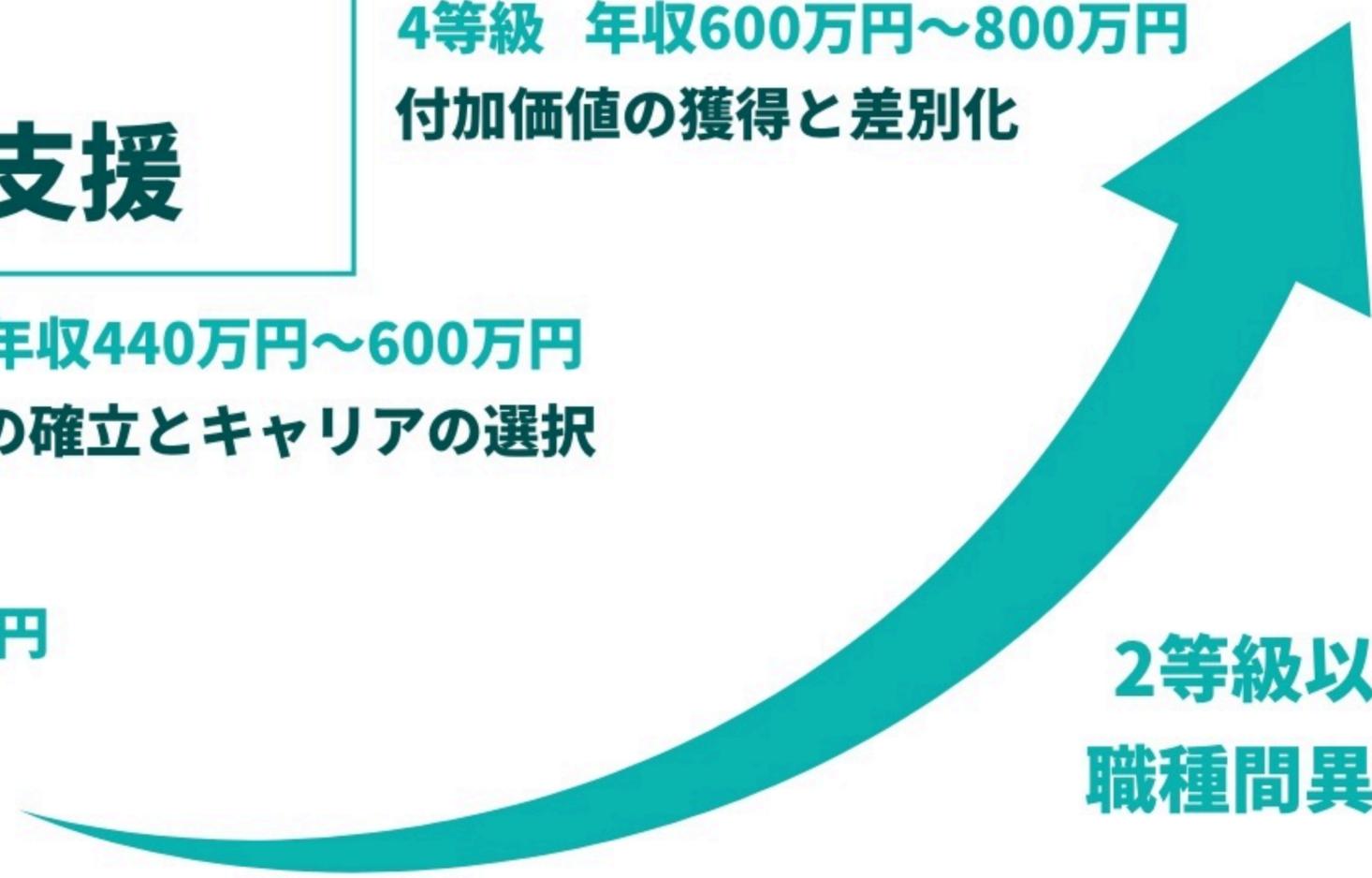
2等級 年収360万円～420万円
専門性の取得

成長

「会計サポート」
からスタート

1等級 年収351万円
キャリアの基礎固め

2等級以上は
職種間異動も



評価方法

1

行動評価

+

評価方法

2

業績評価

評価シート（能力行動）

2024年度 上期 行動能力評価シート 2024年2月28日

記入者： 本人 上司
記入日：

所属	等級	氏名	評価者氏名
	2等級		

項目	評価内容	本人評価	上司評価	確定	
能力・知識向上	1 一次情報	正確な把握、判断を行うため、自身で情報となる法令、学説、行政機関を調査、理解をしたうえで業務を行っている。			
	2 会社からの期待	会社が提示する目標、能力の期待を、社外研修への参加、書籍による学習を会社に申請するなどして、具体的に実行している。			
	3 顧客コミュニケーション	お客様の求めることと的確に対応するために、必要な確認を行っている。			
	4 コミュニケーションスキル	相手にふさわしい内容や言葉遣いを選び、わかりやすく伝えている。			
	5 異業種の行動	システムを発生させた場合、お客様への謝罪、上司への報告も適切な様に行っている。			
意欲・勤務態度	6 ニーズ喚起	お客様へ関心を持ち、関心を持って質問を引き出す行動をしている。			
	7 コミュニケーションの対応力	積極、両手をつらぎ相手の状況に応じて、説明を状況との対応を柔軟に調整している。			
	8 提案スキル	熟練得意、原価意識を持ち、自身の業務と業務の反応性を理解し、必要に応じて上司と相談の上、追加請求、特約注文を提案している。			
	9 規律	会社のルール、指示、期限、約束事は、当然に守るよう行動している。			
	10 会社意識	会社、組織から自身に求められている役割、行動の目的を理解し、作業や人対人対応において自己の都合を優先することなく、会社、組織にとって必要な行動をとっている。			
	11 チームワーク	全社で行う業務（PR、SNS、広報等）、チームに属する業務、プロジェクト業務、イベント等について、目的と自身の役割を理解し、積極的に意見を述べ、主体的に関与している。			
	12 顧客満足	相談を受けた際に、相手の理解度にあわせて分かりやすく説明し、積極的にご提案や事後フォローなどのを行い、満足に繋いでいる。			
	13 達成意識	定期的に目標と現実の進捗度合いを把握し、状況にあわせて対策をとりながら達成に向けて行動している。			
	14 積極的な知識力	業務で得た知識や気づき、改善点を、自身の業務範囲だけでなく、状況に応じて会社に共有する。			
	15 マナー	会議中は相手の目を見て正対する。相手に聞こえるよう話す。自身の感情をコントロールして他者と接する等、気持ちよく周囲がスタッフのためを意図している。			
16 オープンマインド	ボウリングを通時的に行い、自身に不都合なことでありながらも、他者の意見にも耳を傾け、感謝の行動をとっている。				
17 謙虚	私語や業務外の行為は慎み、業務時間中は自身の仕事に集中している。				
18 規律（ルール）	出勤記録、半期報告の提出を始める保存スペースが常に整理整頓された状態（いらぬものは廃棄し、いらぬものは廃棄所に保存されている）にある。				
19 合理的思考	自分がやるべきことを把握し、やるべきことから優先した行動をしている。				
20					
合計	／ 100 点	0	0	0	

半期の目標 (2024年1月1日～ 31日)

本人アピール (2024年1月1日～ 31日)

上司コメント (2024年1月1日～ 31日)

総合所見

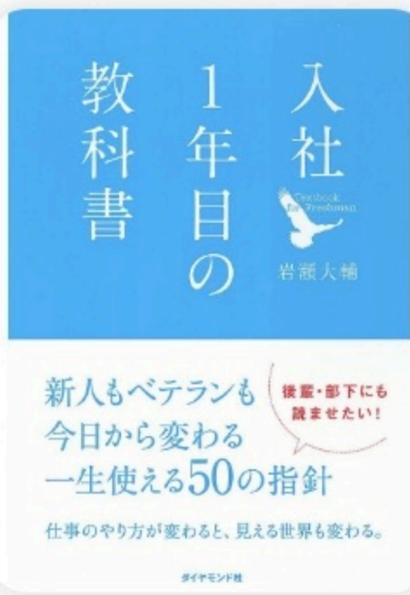
評価点数の配分（ウェイト）

対象	昇給		賞与
	行動	業績	業績
5等級	40%	60%	100%
4等級	50%	50%	100%
3等級	60%	40%	100%
2等級	70%	30%	100%
1等級	100%	0%	100%

※ 昇給には行動評価の結果が反映されます
※ 上位等級に行くほど成果が重視されます

内定者研修

内定してから入社までに月に1回、2時間程度の書籍研修。実際の業務内容に触れることができ、先輩社員とも交流がもてる。



巡回監査士試験

税法（所得税、消費税、法人税、相続税）と経営知識の6科目。それぞれ中級試験と上級試験がある。上級試験までを入社後7年以内に取得することが責務。最も提供価値のある税法についてを体系的に学習できる。

e-JINZAIによる動画研修

入社してから1週間程度行う動画研修。実務で使う税法や会計ソフトの使い方などを習得する。



税制改正研修

税制は毎年変わるため変更内容を把握し、お客さまにご案内できるようにするために、税制改正に関する社内研修を毎年実施。年末調整や確定申告などの年に1回の業務にも対応している。

外部研修

興味のあるテーマ、知識が不足しているテーマはスタッフによって異なる。各スタッフが自らに適した内容の研修を選び、出席している。研修の出席費用については、全額会社が負担している。

初任給

初任給 : 260,000円
基本給 : 223,427円
時間外手当 : 36,573円 (みなし残業時間22時間分)

諸手当

通勤手当は実費全額支給となります。

勤務時間

8:30～17:30
実働8時間／1日 (休憩 60分)

休日休暇

週休二日制 (祝祭日のある週の土曜日は出勤日)
祝祭日、夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、有給休暇

賞与

賞与年3回
4月、7月、12月にそれぞれ月額給与の0.5ヶ月分

年間休日数

112日

平均残業時間

月20時間以内

その他

教育・研修制度が充実

A dark, low-key photograph of a person's hands typing on a laptop keyboard in an office setting. The text '事業の課題' is overlaid in white.

事業の課題

**実施したい支援領域は広いが
やり切れていない。**

- バックオフィス業務のデジタル化支援
- 顧客の人手不足に対するBPO受託
- 融資返済に苦しむ顧客への経営改善、
資金繰り改善支援
- 補助金等のコンサルティング業務

A dark, low-key photograph of a group of people silhouetted against a sunset or sunrise sky. Some are holding a flag. The text '組織の課題' is overlaid in white.

組織の課題

**増加する顧客、増やしたい支援内容に
比して採用・育成が間に合っていない。**

- 若手人材の採用数
- 人材育成

1

エントリー ▶

2

会社説明会への参加 ▶

3

一次面接 ▶

4

二次面接 ▶

5

内定

坂本会計

本日はありがとうございました！